

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления -
Ректор Карагандинского
университета имени
академика Е.А. Букетова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об академической мобильности обучающихся,
профессорско-преподавательского состава,
административно-управленческого персонала,
научных сотрудников Карагандинского
университета имени академика Е.А. Букетова**

*Под общей редакцией доктора юридических наук
профессора Н.О. Дулатбекова*

Караганда,
2020

Содержание

1	Общие положения	4
2	Академическая мобильность обучающихся, реализуемая с зарубежными вузами-партнёрами (внешняя академическая мобильность)	6
2.1	Общие принципы и порядок направления обучающихся на обучение за рубежом в рамках академической мобильности.....	6
2.2	Участие обучающихся в программе академической мобильности за счёт средств республиканского бюджета.....	11
2.3	Участие в программе академической мобильности, реализуемой за счёт личных средств обучающихся, международных фондов и стипендий, средств вуза....	14
2.4	Входящая (международная) академическая мобильность обучающихся, реализуемая с вузами-партнёрами	16
3	Внутренняя академическая мобильность обучающихся	16
3.1	Общие принципы и порядок организации внутренней академической мобильности.....	16
3.2	Процедура реализации исходящей внутренней академической мобильности	17
3.3	Процедура реализации входящей академической мобильности, реализуемой с вузами-партнёрами в Республике Казахстан	17
4	Академическая мобильность ППС, АУП и научных сотрудников	18
	Приложения	19

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и научных сотрудников Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (далее — Положение) определяет основные понятия, порядок организации и условия осуществления академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее — ППС), административно-управленческого персонала (далее — АУП) и научных сотрудников Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова (далее — Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Законом Республики Казахстан «Об образовании» (от 27 июля 2007 года №319-III, с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.01.2020 г.); Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения №152 от 20.04.2011 г.; Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19.11.2008 года №613 (с изменениями и дополнениями от 14.05.2020 г.); Стратегией интернационализации высшего образования РК до 2025 г. и другими правовыми и нормативными актами в области высшего образования; Стратегией интернационализации Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова на 2020-2025 годы.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

Академическая мобильность — перемещение обучающихся или ППС/АУП, научных сотрудников для обучения, тренинга, чтения лекций, проведения научных исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачётом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

Академический календарь — календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в

течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Веб-портал «электронного правительства» — информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронном формате (далее — портал);

Дистанционное обучение — взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое посредством интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность;

Европейская система трансфера (перевода) и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System) — способ присвоения зачётных единиц (кредитов) составляющих компонентов образовательной программы (модуль/дисциплины, практики), с помощью которых осуществляется их сравнение и перезачёт (кредиты и оценки) при смене образовательной траектории, вуза и страны обучения;

Индивидуальный учебный план — учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающегося;

Соглашение на обучение (Learning agreement) — документ, в котором указывается, какие предметы/дисциплины участник программы академической мобильности планирует изучить во время своего обучения. Соглашение на обучение подписывается ответственными лицами в отправляющем и принимающем университетах, а также обучающимся;

Средний балл успеваемости (Grade Point Average — GPA) — средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

Транскрипт — документ, содержащий перечень освоенных компонентов образовательной программы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

Уполномоченный орган в области образования — центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

Эдвайзер — преподаватель/офис регистратора факультета, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (при формировании соглашения на обучение) и освоении образовательной программы за период обучения в принимающем вузе. Эдвайзер для обучающегося определяется руководством факультета;

Электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее — ЭЦП).

2. Академическая мобильность обучающихся, реализуемая с зарубежными вузами-партнёрами (внешняя академическая мобильность)

2.1 Общие принципы и порядок направления обучающихся на обучение за рубежом в рамках академической мобильности.

2.1.1 Направление обучающихся на обучение за рубежом в рамках академической мобильности осуществляется за счёт:

- средств республиканского бюджета;
- средств вуза;
- личных средств обучающихся;
- грантов работодателей, социальных, академических и научных партнёров, международных и отечественных фондов и стипендий.

2.1.2 Претендентами на участие в программе академической мобильности могут стать обучающиеся бакалавриата, магистратуры и докторанттуры после завершения одного академического семестра в Университете. Претенденты могут подавать заявки на программу академической мобильности по своей или родственной образовательной программе (направлению подготовки).

2.1.3 Направление на обучение в рамках программы академической мобильности осуществляется только на основании межвузовских договоров, соглашений и меморандумов о сотрудничестве.

2.1.4 Управление международного сотрудничества (далее — УМС) доводит информацию о программах академической мобильности до сведения обучающихся через деканаты факультетов, кафедры, кураторов академических групп факультетов, сайт и официальные аккаунты социальных сетей.

2.1.5 Претендент на участие в программе академической мобильности с помощью эдвайзера определяет перечень дисциплин для изучения. Обучающийся, выпускающая кафедра, декан факультета, Офис регистратора университета совместно с УМС несут ответственность за согласование соглашения на обучение с принимающим вузом. Все внесённые обучающимся изменения в соглашение на обучение (Learning agreement) согласовываются сторонами (выпускающей кафедрой, деканом факультета, Офисом регистратора университета, принимающим вузом) при содействии координатора программ академической мобильности из числа сотрудников УМС.

2.1.6 Обучение в принимающем вузе по программе академической мобильности может быть организовано в очном, дистанционном или гибридном формате по согласованию сторон.

2.1.7 Участник программы академической мобильности во время обучения в принимающем вузе изучает предметы обязательного компонента по индивидуально составленному учебному плану (Приложение 1) на базе Карагандинского университета имени Е.А. Букетова в дистанционном формате.

2.1.8 Участник программы академической мобильности обязан посещать занятия в Карагандинском университете имени Е.А. Букетова согласно расписанию вплоть до даты отъезда на обучение в принимающий вуз, указанной в приказе о командировании.

2.1.9 Участник программы академической мобильности может пройти профессиональную практику досрочно после освоения пререквизитов практики и при наличии основания (приказа о командировании или приглашения принимающей стороны). Для этого он должен написать заявление на имя проректора по академическим вопросам, которое рассматривается и визируется деканом, зав.кафедрой, руководителем Учебно-методического управления / Управления послевузовского образования, Офисом регистратора университета, руководителем Службы по работе со студентами.

2.1.10 Продолжительность практики увеличивается, если она организуется параллельно теоретическому обучению, непрерывно, но не выходит за рамки семестра, обозначенного в академическом календаре. В данном случае кредиты профессиональной практики осваиваются согласно индивидуальному учебному плану обучающегося.

2.1.11 Участник программы академической мобильности может пройти профессиональную практику в следующий академический период, по окончании командировки, если:

- продолжительность практики выходит за рамки летнего семестра;
- база практики не имеет возможности принять обучающегося в силу режима работы. Для этого необходимо заявление студента о корректировке индивидуального учебного плана (переноса кредитов профессиональной практики на следующий семестр). В этом случае практика организуется также параллельно теоретическому обучению с увеличением её продолжительности.

2.1.12 Количество кредитов и продолжительность профессиональной практики обучающихся выпускного курса в индивидуальном учебном плане может уменьшаться в зависимости от сроков возвращения из командировки и оставшегося времени до выпуска, но так, чтобы практика была завершена за две недели до начала государственной аттестации.

2.1.13 Участник программы академической мобильности может пройти профессиональную практику/стажировку по соглашению с принимающей его организацией в рамках программы академической мобильности. В этом случае необходима корректировка программы практики, разработка индивидуальных зада-

ний. По окончании профессиональной практики обучающийся представляет характеристику/отзыв о работе практиканта с оценкой.

2.1.14 Подача документов для участия в программе академической мобильности осуществляется в электронном формате на главной странице сайта «Международное сотрудничество» в разделе «Академическая мобильность».

2.1.15 Отбор претендентов для участия в программе академической мобильности за счёт личных средств обучающихся, средств республиканского бюджета и средств вуза осуществляют специально формируемые комиссии по каждому из видов финансирования. Комиссии по отбору претендентов рассматривают представленные документы и путём открытого голосования составляют основной и резервный списки обучающихся в рамках программ академической мобильности. В случае отказа претендента из основного списка от поездки на обучение, замена осуществляется согласно очерёдности резервного списка.

2.1.16 Окончательное решение о приёме обучающегося на обучение принимает принимающий вуз. Подтверждением принятия на обучение является официальное приглашение от принимающего вуза.

2.1.17 Сроки направления на обучение в рамках программы академической мобильности определяются в каждом случае отдельно в соответствии с началом академического периода в принимающем вузе.

2.1.18 Университет содействует получению официального приглашения зарубежного вуза для участника программы академической мобильности, издаёт приказ о командировании, проводит мониторинг успеваемости во время пребывания за рубежом, проводит перезачёт освоенных кредитов и их учёт в индивидуальном учебном плане обучающегося.

2.1.19 В случае, если участник программы академической мобильности обучается за счёт средств государственного образовательного гранта, целевого гранта, гранта местных исполнительных органов и ему была назначена государственная стипендия по итогам экзаменационной сессии согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан №116 от 07.02.2008 г. «О правилах назначения, выплаты и размеров государственных

стипендией обучающимся в организациях образования», то она сохраняется до окончания академического периода в Университете. На следующий академический период стипендия назначается участнику программы академической мобильности после возвращения из принимающего вуза и предоставления транскрипта, а также после устранения разницы в учебных планах при её наличии, или при условии отсутствия разницы в учебных планах.

2.1.20 В случае, если в принимающем вузе взимается оплата за обучение, участник программы академической мобильности покрывает её за счёт личных средств, независимо от вида финансирования программы академической мобильности..

2.1.21 Участник программы академической мобильности самостоятельно оформляет при необходимости визу, приобретает железнодорожный и/или авиабилет, бронирует проживание в общежитии принимающего вуза, оформляет медицинскую страховку на период пребывания за рубежом. При решении названных организационных вопросов участнику программы академической мобильности может быть оказана информационная поддержка сотрудниками УМС.

2.1.22 По прибытию в принимающий вуз, участник программы академической мобильности должен сообщить в УМС, куратору от факультета прибытии и регистрации в принимающем вузе посредством электронной почты.

2.1.23 По окончании сроков пребывания в принимающем вузе, участник программы академической мобильности обязан в течение одной недели предоставить копию транскрипта в Офис регистратора Университета и подать заявление на перезачет освоенных кредитов. В случае, если на момент отъезда принимающий вуз не выдал транскрипт, то допускается сдача транскрипта (копии) в течение 14 календарных дней после окончания сроков командирования.

2.1.24 По окончании обучения по программе академической мобильности в принимающем вузе, финансируемой за счёт средств республиканского бюджета, средств вуза, участник программы академической мобильности обязан в течение трёх рабочих дней предоставить финансовый отчет, в том числе командировочное удостоверение с соответствующими отметками о при-

бытии и убытии принимающего вуза, и другие обязательные документы в бухгалтерию Университета.

2.1.25 Участник программы академической мобильности не имеет право самостоятельно изменять сроки пребывания, в том числе приобретать железнодорожный и/или авиабилет по срокам, не соответствующим приказу Председателя Правления – Ректора, без письменного заявления, в котором указываются причины изменения сроков пребывания. Участник программы академической мобильности обязан предоставить документы, подтверждающие причины изменения сроков пребывания в Университет и принимающий вуз.

2.1.26 Процесс перевода и перезачёта освоенных участником программы академической мобильности кредитов осуществляется на основе представленного транскрипта из принимающего вуза и заявления на перезачёт освоенных кредитов в Офис регистратора Университета.

2.1.27 В случае недоосвоения или полного неосвоения кредитов в принимающем вузе, повторное их изучение в Карагандинском университете имени академика Е.А. Букетова обучающимся осуществляется на платной основе в период летнего семестра согласно академическому календарю.

2.2 Участие обучающихся в программе академической мобильности за счёт средств республиканского бюджета

2.2.1 Реализация программы академической мобильности за счёт средств республиканского бюджета осуществляется только для студентов бакалавриата и в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.05.2020 г.) «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности», и Инструктивных писем уполномоченного органа в области образования.

2.2.2 Подача документов претендентами осуществляется через портал электронного Правительства и (или) через Канцелярию университета.

2.2.3 Согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утвержде-

нии Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» претенденты для участия в конкурсе на обучение за рубежом за счёт средств республиканского бюджета предоставляют в Канцелярию университета следующие документы:

- 1) заявление обучающегося по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152;
- 2) копию паспорта гражданина Республики Казахстан;
- 3) документы об образовании:
*для направления по программе «Бакалавриат»:
транскрипт о текущей успеваемости, заверенный печатью университета;*
- 4) документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком (претендент предоставляет один из нижеследующих документов):
 - сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии (в случае английского языка - IELTS/TOEFL);
 - письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка;
 - результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня B2);
- 5) медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме, утвержденной Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения»;
- 6) письменное согласие родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубеж, в случае недостижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан;
- 7) документ о составе семьи для подтверждения многодетности семьи студента;
- 8) документ, подтверждающий отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшимся без попечения родителей);

9) документ, подтверждающий инвалидность студента (при наличии).

При подаче документов через портал:

- 1) заявление, подписанное ЭЦП обучающегося или удостоверенное одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера обучающегося, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
- 2) электронная копия паспорта гражданина Республики Казахстан;
- 3) электронная копия документов об образовании:
*для направления по программе «Бакалавриат»:
транскрипт о текущей успеваемости, заверенный печатью университета;*
- 4) электронная копия документа, подтверждающего уровень владения иностранным языком (претендент предоставляет один из нижеследующих документов):
 - сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии (в случае английского языка - IELTS/TOEFL);
 - письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка;
 - результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня B2);
- 5) электронная копия медицинской справки (для выезжающего за границу) по форме, утвержденной Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения»;
- 6) электронная копия письменного согласия родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубеж, в случае недостижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан;
- 7) электронная копия документа о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента;
- 8) электронная копия документа, подтверждающего отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшимся без попечения родителей);

9) электронная копия документа, подтверждающего инвалидность студента (при наличии).

2.2.4 Для отбора претендентов на обучение по программам академической мобильности за счёт средств республиканского бюджета Университетом создается Комиссия по отбору претендентов с привлечением депутатов областного и городского маслихатов, независимых экспертов из неправительственных организаций, а также общественных деятелей в составе не менее 15 человек. Председателем Комиссии по отбору претендентов является Председатель Правления - Ректор Университета.

2.2.5 Заседание данной Комиссии по отбору претендентов оформляется в виде протокола в произвольной форме. В ходе заседания Комиссии по отбору претендентов ведется аудио-, видеозапись в режиме онлайн-трансляции на официальных интернет-ресурсах Университета либо в социальных сетях.

2.2.6 Университет издаёт приказ о командировании согласно спискам, предоставленным Комиссией по отбору претендентов для участия в программе академической мобильности за счёт средств республиканского бюджета.

2.3 Участие в программе академической мобильности, реализуемой за счёт личных средств обучающихся, международных фондов и стипендий, средств вуза

2.3.1 Претендент на участие в программе академической мобильности за счёт личных средств самостоятельно покрывает расходы на обучение, проживание, транспортные расходы, затраты на медицинское страхование и визовый сбор, а также иные расходы, предусмотренные программой.

2.3.2 Для участия в программе академической мобильности за счёт личных средств и средств вуза, показатель GPA обучающегося должен составлять 2,67 и выше. Уровень владения иностранным языком должен быть не ниже B2 и соответствовать требованиям принимающего университета. Уровень владения иностранным языком должен быть подтвержден внутривузовским тестированием и/или международными сертификатами (в случае английского языка - IELTS/TOEFL/Duolingo English Test).

2.3.3 Для участия в программе академической мобильности за счёт личных средств обучающихся и средств вуза, претендент

за 10 рабочих дней до заседания Комиссии по отбору претендентов предоставляет пакет документов согласно Приложению 2.

2.3.4 Подача документов для участия в программе академической мобильности осуществляется в электронном формате на главной странице сайта «Международное сотрудничество» в разделе «Академическая мобильность».

2.3.5 При равных показателях успеваемости (GPA) и уровня владения иностранным языком, предпочтение отдается обучающемуся, относящемуся к лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. В случае, если ни один из претендентов не относится к лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, предпочтение отдается тем обучающимся, которые являются победителями международных, республиканских конкурсов, олимпиад, имеют научные публикации и т.п.

2.3.6 Отбор претендентов для участия в программе академической мобильности за счёт личных средств обучающихся и средств вуза, осуществляется на основании решения Комиссии по отбору претендентов. Отбор претендентов осуществляется согласно критериям, указанным в Приложении 3. Комиссия по отбору претендентов может включать проректоров, начальников структурных подразделений, деканов, зам. деканов, заведующих кафедрами и преподавателей Университета. Состав комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора. Заседание Комиссии по отбору претендентов оформляется в виде протокола в произвольной форме.

2.3.7 Специалисты УМС оповещают претендента об итогах заседания Комиссии по отбору претендентов для обучения за рубежом в рамках академической мобильности посредством электронной почты.

2.3.8 Требования к претендентам для участия в международных стипендиальных программах устанавливаются правилами данных программ.

2.3.9 Финансирование участия в международных программах осуществляется согласно правилам финансирования каждой отдельной международной программы академической мобильности.

2.3.10 Финансирование участия обучающихся в программе академической мобильности за счёт средств вуза, осуществляется

согласно Плану развития, утверждаемому ежегодно Советом директоров.

2.4 Входящая (международная) академическая мобильность обучающихся, реализуемая с вузами-партнёрами

2.4.1 Претендентами на обучение по программе академической мобильности могут стать студенты, магистранты и докторанты из вузов-партнёров, с которыми имеются договоры о сотрудничестве. Претенденты могут подавать заявки по своей или родственной образовательной программе.

2.4.2 Претендент на участие в программе академической мобильности направляет необходимый пакет документов: копию паспорта, Соглашение на обучение и заявление обучающегося в УМС в установленные сроки (для обучения в осенном семестре – до 15 июня, в весенном семестре – до 15 ноября).

2.4.3 Пакет документов проходит процедуру согласования с соответствующей кафедрой и руководством факультета, Офисом регистратора университета, Учебно-методическим управлением и/или Управлением послевузовского образования в зависимости от уровня обучения. При положительном решении Университет издает приказ о зачислении.

2.4.4 На основании соглашения на обучение и/или индивидуального учебного плана, УМС направляет участнику программы академической мобильности официальное письмо-приглашение с указанием сроков обучения, факультета, условий оплаты, а также иные документы, необходимые для выдачи номера визовой поддержки и получения визы для пребывания в Республике Казахстан.

3. Внутренняя академическая мобильность обучающихся

3.1 Общие принципы и порядок организации внутренней академической мобильности

3.1.1 Внутренняя академическая мобильность обучающихся реализуется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 и может осуществляться между вузами РК.

3.1.2 Координатором программ внутренней академической мобильности в Университете является УМС.

3.1.3 Основным критерием отбора претендентов является завершение одного академического периода с успеваемостью не ниже GPA 2,67.

3.2 Процедура реализации исходящей внутренней академической мобильности

3.2.1 Декан факультета обращается в УМС с представлением, в котором указывает перечень дисциплин, подлежащих изучению в принимающем вузе. Обучающийся пишет заявление о направлении на обучение на имя Председателя Правления – Ректора, которое рассматривается и визируется деканом, зав.кафедрой, руководителем Учебно-методического управления / Управления послевузовского образования, Офисом регистратора университета, руководителем Службы по работе со студентами.

3.2.2 УМС готовит официальное письмо Ректору принимающего вуза, с просьбой принять обучающихся.

3.2.3 После получения согласия со стороны принимающего вуза Университет издает приказ о направлении обучающихся на обучение по программе внутренней академической мобильности.

3.3 Процедура реализации входящей академической мобильности, реализуемой с вузами-партнёрами в Республике Казахстан

3.3.1 Координатор отправляющего вуза готовит пакет документов для обучающегося (Приложение 4).

3.3.2 УМС согласовывает с руководством Университета предоставленные вузом-партнёром документы.

3.3.3 Университет издаёт приказ о зачислении обучающегося в рамках программы внутренней академической мобильности, а по завершению обучения обучающемуся выдается транскрипт.

4. Академическая мобильность ППС, АУП и научных сотрудников

4.1 ППС, АУП и научные сотрудники могут участвовать в программе академической мобильности по своей или родственной специальности, а также междисциплинарному направлению подготовки.

4.2 Сроки командирования по программе академической мобильности определяются приказом Председателя Правления - Ректора Университета и приглашением от принимающего вуза.

4.3 Программа академической мобильности реализуется в следующих формах:

- обучение в вузе-партнёре;
- преподавание в вузе-партнёре;
- проведение совместных научных исследований с вузом-партнёром и др.

4.4 За один месяц до начала реализации программы претендент подает заявление-обоснование для участия в программе академической мобильности. Претенденты из числа ППС прилагают к заявлению-обоснованию график замены академических занятий. Основанием для подачи заявления является приглашение принимающей стороны, а также план/программа прохождения академической мобильности.

4.5 Финансирование программы академической мобильности ППС, АУП, научных сотрудников может осуществляться за счёт средств Университета, грантов, международных программ, вуза-партнёра, собственных средств и др.

4.6 После успешного прохождения программы академической мобильности, участник должен предоставить документ о её результатах (сертификат, диплом и т.п.) в УМС и Управление персоналом, финансовый отчёт в течение трёх рабочих дней, в случае, если программа академической мобильности была финансирована Университетом.

4.7 Функциональные обязанности АУП, научных сотрудников на период их командирования по программе академической мобильности возлагаются на других работников структурного подразделения, научных сотрудников. На период командирования за АУП, научным сотрудником сохраняется его рабочее место.

Приложение 1

«Утверждаю»
Декан факультета

«___» 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Факультет	
Год поступления	
Форма обучения	
Срок обучения	
Специальность	
Курс обучения	
Язык обучения	
Ф.И.О. студента	

Наименование дисциплины	Коли-чество кредитов	Ф.И.О. преподавателя	Адрес электронной почты
Обязательный компонент в КаРУ			
1			
Итого кредитов			
Предметы принимающего вуза			

Студент _____ Ф.И.О.

Регистратор _____ Ф.И.О.

Приложение 2

Перечень документов для участия в программе академической мобильности

- 1) электронная копия паспорта гражданина Республики Казахстан;
- 2) электронная копия документов об образовании:
для направления по программе «Бакалавриат»:
транскрипт о текущей успеваемости, заверенный печатью университета (на языке обучения принимающего вуза);
- 3) электронная копия документа, подтверждающего уровень владения иностранным языком (претендент предоставляет один из нижеследующих документов):
 - сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии (в случае английского языка - IELTS/TOEFL/Duolingo English Test);
 - письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка;
 - результат тестирования казахстанского вуза (не ниже уровня B2);
- 4) электронная копия медицинской справки (для выезжающего за границу) по форме, утвержденной Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения»;
- 5) рекомендательное письмо (от декана факультета);
- 6) электронная копия письменного согласия родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубеж, в случае недостижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан;
- 7) электронная копия документа о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента;
- 8) электронная копия документа, подтверждающего отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшимся без попечения родителей);

9) электронная копия документа, подтверждающего инвалидность студента (при наличии);

10) электронные копии дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов республиканского и международного уровней (при наличии).

Приложение 3

**Критерии отбора претендентов на обучение за рубежом
в рамках академической мобильности за счёт средств
университета и личных средств обучающихся**

Уровень владения иностранным языком

Эквивалент баллов IELTS	Эквивалент баллов TOEFL	Экви-валент баллов по CEFR	Экви-валент баллов HSK	При-сваи-ваемый балл
IELTS – 9,0	TOEFL – 118-120	–	HSK 6	5
IELTS – 8,0-8,5	TOEFL – 110-117	C2	HSK 5	4
IELTS – 7,0-7,5	TOEFL – 94-109	C1	HSK 4	3
IELTS – 6,0-6,5	TOEFL – 60-93	B2	HSK 3	2
IELTS – 5,0-5,5	TOEFL – 35-59	–	HSK 2	1

**Критерии успеваемости для направления по программе
«Бакалавриат», «Магистратура», «Докторантур»**

Документ	Средний балл	Присваивае-мый балл
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

**Наличие поощрительных наград
(республиканского и международного уровней)**

Диплом	5
Грамота	4
Благодарственное письмо	3
Сертификат	2

Приложение 4

**Перечень документов для студентов, участвующих
в программе внутренней академической мобильности:**

1. Заявление
2. Трёхсторонний договор
3. Соглашение на обучение
4. Индивидуальный учебный план обучающегося
5. Транскрипт
6. Копия удостоверения личности
7. Рекомендательное письмо от зав. кафедрой
8. Характеристика от куратора
9. Фото 3×4